

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1320).

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku

do złożenia ofert na zadanie: „Budowa altany śmietnikowej SP12”

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż we wskazanym miejscu na terenie placówki altany śmietnikowej o wymiarach 5x4 m., na 6 szt. pojemników typu „Bóbr” – wymiary pojemnika 140x110x140 cm (szer. x gł. x wys.). Drzwi o szerokości 1,5 m. Wysokość altany 2,3 m ze spadkiem do 2,0 m. Konstrukcja altany z profili stalowych ocynkowanych, kolor antracyt/grafit, dach blach trapezowa t18 w w/w kolorze, ściany pokryte ceownikiem trapezowym o szerokości 20 cm. z prześwitem 3 cm. Do wysokości 207 cm. rynny obróbki.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie prac związanych z powyższym zadaniem.

Informacja dodatkowa: (posadowienie altany na kostce brukowej między halą o zadaszeniu tulkowym, a ogrodzeniem placówki od strony ul. Andriollego)

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w okresie od 1.07 do 31.08.2026.

### IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość całego zamówienia w kwocie netto i brutto.
3. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia: materiały, utylizacja odpadów, koszty robocizny, oraz ewentualnych dodatkowych kosztów (proszę podać konkretnie jakie) związanych z realizacją zamówienia.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Wskazane jest, aby Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym dokonał oględzin pomieszczeń objętych zakresem prac w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
15. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia 29.06.2026 do godz. 12.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 12 w Otwocku, ul. Andriollego 76. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „Oferta do zapytania ofertowego na Budowę altany śmietnikowej SP12” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętą Wykonawcy).
16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) można również złożyć e-mailem na adres [sp12@oswiata-otwock.pl](mailto:sp12@oswiata-otwock.pl) **do dnia 6.07.2026 do godz. 12.00.**
17. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 2) Aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
18. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej BIP Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo.
19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Beata Szydłowska – dyrektor placówki oraz Monika Kabala – kierownik gospodarczy.